

¿A qué te dedicas?

VOCABULARIO 1

1 Escoge la palabra que corresponda a cada una de las siguientes definiciones.

- c 1. alguien que es capaz de hacer bien su trabajo
 a. voluntario b. incompetente c. competente
- b 2. habilidad que tiene alguien para hacer una determinada actividad
 a. adelanto b. talento c. ventaja
- a 3. inmediatamente después
 a. enseguida b. a la vez c. hoy en día
- b 4. alguien que contribuye con su tiempo y su trabajo sin esperar nada a cambio
 a. un auxiliar b. un voluntario c. un reportero
- c 5. en estos tiempos
 a. vida diaria b. vida cotidiana c. hoy en día

2 Escribe la palabra o frase que mejor complete las oraciones.

1. Mi mamá me dice que no puedo hacer dos cosas a la vez; tengo que decidirme a ver televisión o a estudiar.
2. Para ayudar a las personas, no lo pienso dos veces, lo hago en un santiamén .
3. Tengo talento para la tecnología; soy capaz de construir un robot.
4. El álgebra me es fácil porque soy buena para las matemáticas.
5. Hacer caso a rumores no mejora nuestra relación, Vicky, sino que la empeora .
6. Fui a ver al doctor pero estaba muy ocupado y me atendió su auxiliar médico en su lugar.
7. Todos los días hay adelantos tecnológicos, es decir, procesos e instrumentos que nos hacen progresar en nuestra vida diaria.

VOCABULARIO 1

- 3** Combina las frases y forma oraciones. Usa la información dada en el cuadro y las expresiones de ¡**Exprésate!**

Ricardo	Pablo
Tiene talento para los deportes.	Es muy solitario.
No le va bien en el colegio.	No es atlético.
Es muy abierto.	Tiene talento para la tecnología.

1. Pablo / crear adelantos tecnológicos

Pablo es capaz de crear adelantos tecnológicos.

2. Ricardo / aprobar sus cursos

A Ricardo le resulta difícil aprobar sus cursos.

3. Pablo / hacer amigos fácilmente

Pablo no puede hacer amigos fácilmente.

4. Pablo / practicar un deporte

A Pablo le cuesta trabajo practicar un deporte.

5. Ricardo / hacer amigos

A Ricardo no le es difícil hacer amigos.

- 4** Completa las siguientes oraciones con una palabra de **Vocabulario**.

- Quiero ser una **mujer de negocios**, por eso pienso estudiar administración de empresas y contabilidad.
- Yo era muy desorganizada hasta que mi tía me regaló una **agenda** electrónica.
- Me resulta bastante fácil duplicar páginas ahora que compré una **fotocopiadora** para la casa.
- Trataremos de responder a todas las llamadas telefónicas, pero no estará a nuestro alcance hasta que tengamos un **contestador** automático.
- Los aparatos electrónicos tienen sus **ventajas**, eso sí, pero no son una solución a todos los problemas.
- Lo más seguro es que los adelantos tecnológicos van a tener un impacto fuerte en la **vida diaria** de todos.

VOCABULARIO 1

- 5** Completa los siguientes comentarios de varias personas sobre los adelantos tecnológicos que entienden y los que no entienden. Usa las frases del cuadro.

no logro entender más claro	cabe en la cabeza se me escapa	capto la idea
--	---	----------------------

- No soy capaz de entender los programas de diseño de páginas Web, hay algo que **se me escapa**.
 - Decidí tomar clases particulares sobre cómo usar Internet porque **no logro entender** cómo hacerlo.
 - No me **cabe en la cabeza** cómo se hacían copias antes de que existieran las fotocopiadoras.
 - Al principio no sabía cómo usar mi agenda electrónica, pero por fin **capto la idea**.
 - Antes de tomar el curso de computación no entendía el concepto de correo electrónico. ¡Ya caigo! Está **más claro** ahora.
- 6** Di si puedes o no hacer cada actividad. Usa las expresiones de ¡**Exprésate!** y el modelo como guía. **Answers will vary. Sample answers provided.**

MODELO (tocar un instrumento musical)

Tocar un instrumento musical me resulta fácil.

- (estar informado)
Me cuesta trabajo estar informado.
- (alcanzar mis objetivos)
Soy capaz de alcanzar mis objetivos.
- (aprender un nuevo idioma)
Me resulta fácil aprender un nuevo idioma.
- (acostumbrarse a un nuevo estilo de vida)
Puedo acostumbrarme a un nuevo estilo de vida.
- (viajar al extranjero)
Viajar al extranjero está fuera de mi alcance.

¿A qué te dedicas?

GRAMÁTICA 1

Verbs with indirect object pronouns

- With some verbs, to indicate *to whom* or *for whom* an action occurs, you must use an **indirect object pronoun**:

¿Te gusta tu agenda electrónica?

A nosotros **nos** cuesta trabajo usarla.

- Some verbs often used with indirect pronouns are: **molestar, resultar, caber, poner, ser, costar**.
- The verb must be in the third person singular if the subject is an infinitive.
Diseñar páginas Web me **resulta** fácil.

- 7** Completa las siguientes oraciones con el pronombre de complemento indirecto que corresponda.

MODELO A ella (les / le) le puso muy triste saber que creíste los rumores.

1. A mí (me / te) me es difícil darte una segunda oportunidad, pero lo intentaré.
2. A algunas personas (les / nos) les toma mucho tiempo decidirse a hacer las paces.
3. Yo sé que a ti (te / le) te resulta difícil expresarte.
4. A mis amigos y a mí (me / nos) nos molesta la falta de comunicación que hay entre nosotros.
5. A tu hermana (te / le) le cuesta mucho trabajo pedir perdón, pero tú sueles admitir tus errores.

- 8** Combina las frases para formar oraciones. Usa los pronombres de complemento indirecto que correspondan.

1. a ti / ser complicado / usar el teléfono celular

A ti te es complicado usar el teléfono celular.

2. a mis amigos y a mí / resultar fácil / usar la computadora

A mis amigos y a mí nos resulta fácil usar la computadora.

3. a mi abuelo / costar trabajo / entender las nuevas tecnologías

A mi abuelo le cuesta trabajo entender las nuevas tecnologías.

4. a mí / (no) importar / tener mucho trabajo

A mí no me importa tener mucho trabajo.

GRAMÁTICA 1

Verbs that express “to become”

hacerse + adjective or noun:

Álvaro se hizo médico.

Describes a change where a personal effort is involved.

ponerse + adjective:

Mamá se puso feliz al verme.

Describes a change in physical or mental state.

volverse + adjective:

Ana se volvió fanática del atletismo.

Can describe a complete or permanent change.

convertirse en + noun:

La llovizna se convirtió en tormenta.

Expresses *to change into, to turn into*.

quedarse + adjective:

Carlos se quedó calvo al cumplir los cuarenta años.

For some idiomatic expressions and with certain adjectives such as **ciego(a)**, **sordo(a)**, and **calvo(a)**.

llegar a ser + adjective or noun:

Llegué a ser actriz.

Expresses *to become, to get to be* after a series of events or after a long time.

9 Completa cada oración con uno de los verbos presentados en el cuadro anterior.

- Después de una enfermedad, Helen Keller **se quedó** sorda y ciega.
- Sus padres **se pusieron** muy tristes cuando supieron lo que había pasado.
- Más adelante, ella **se convirtió** en una persona muy famosa.
- Helen trabajó mucho, y **llegó a ser** la primera persona ciega y sorda en graduarse de la universidad.
- Luego, Helen **se hizo** oradora pública y viajó por todo el mundo.

10 Combina las frases y forma oraciones usando los verbos presentados en el cuadro de arriba.

- ustedes / profesores / en la universidad del estado
Ustedes llegaron a ser profesores en la universidad del estado.
- el profesor Gómez / insoportable / después de ganar el premio
El profesor Gómez se puso / se volvió insoportable después de ganar el premio.
- el director de la universidad / calvo / el año pasado
El director de la universidad se quedó calvo el año pasado.
- yo / triste / cuando él se jubiló
Me puse triste cuando él se jubiló.

GRAMÁTICA 1

Uses of se

- | | |
|--|---|
| a. with verbs that are used reflexively: | Se bañó.
Se peinó. |
| b. to indicate unintentional events: | Se le rompió el vaso.
Se me olvidó la tarea. |
| c. to replace le or les before the direct object pronouns: lo, los, la, las : | Le di el regalo a mamá.
Se lo di. |
| d. in impersonal sentences: | Se vende.
Se habla español. |
| e. to express the passive voice: | Se hicieron cambios en el horario.
Se escuchaba mucho ruido en el pasillo. |
| f. with certain “process” verbs: | Se volvió loco.
Se hizo profesor. |

11 Mira el cuadro de arriba y escoge el uso de **se** que corresponda a cada una de las siguientes oraciones. Sigue la primera oración como guía.

- d 1. Se necesita un auxiliar administrativo.
- f 2. Se hizo médico.
- b 3. Se le cayó la agenda electrónica y se le rompió.
- e 4. Se construyó un hospital nuevo.
- a 5. Se lavó las manos antes de examinar al paciente.
- c 6. El hombre pidió una entrevista, pero no se la dieron.

12 Describe cada dibujo con una oración con **se**.

Answers will vary.
Sample answers provided.



- 1. **Se le cayeron los platos.**
- 2. **Se prohíbe comer.**
- 3. **Se cepilla los dientes.**

¿A qué te dedicas?

VOCABULARIO 2

13 Lee las oraciones y decide si cada una es **cierta** (C) o **falsa** (F).

- C 1. Ser voluntario es donar tiempo a una causa.
- C 2. El jefe es la persona con el puesto más alto de una compañía.
- F 3. Al supervisor no le debe interesar fomentar un ambiente de trabajo cordial y ameno entre sus empleados.
- C 4. El seguro médico es un beneficio del trabajador.
- F 5. El horario para un empleo a tiempo completo es de veinte horas a la semana.

14 Escoge la palabra que corresponda a cada una de las siguientes definiciones.

- a 1. Son las personas que trabajan contigo en el mismo puesto.
 - a. tus compañeros b. tus jefes c. tus asistentes
- c 2. Son las características que se espera que cumplan las personas que solicitan un puesto.
 - a. los beneficios b. los horarios c. los requisitos
- b 3. Es la persona que administra una empresa y sus empleados.
 - a. el empleado b. el gerente c. el entrevistado
- c 4. Es indicar la forma de hacer algo.
 - a. donar b. conseguir c. dirigir
- a 5. Es pedir empleo.
 - a. solicitar b. actualizar c. conseguir

15 Empareja las definiciones con las palabras del cuadro.

el horario el salario la solicitud la empresa el currículum vitae

- el salario 1. El dinero que recibes por tu trabajo.
- el currículum vitae 2. La historia de trabajo de una persona.
- la empresa 3. Compañía o asociación que emplea trabajadores para realizar un negocio.
- el horario 4. Las horas en las que se debe trabajar.
- la solicitud 5. Forma que se debe llenar por escrito cuando se solicita trabajo.

VOCABULARIO 2

16 Completa la carta con las palabras del cuadro.

dirigido adjunto cordial ambiente estimado gerente medio requiere

Muy **estimado** Sr. Valenzuela:

Por **medio** de la presente, quisiera solicitar el puesto de **gerente** de su empresa. Tengo mucha experiencia supervisando a los empleados de varias compañías y he **dirigido** muchos proyectos. Siempre me comunico bien con los empleados y aseguro un buen **ambiente** de trabajo para todos. Le **adjunto** mi currículum vitae en el que verá que tengo las capacidades que el puesto **requiere**. Le agradecería la oportunidad de una entrevista el día que le convenga. Reciba un **cordial** saludo,

José Luis López

17 Escoge la frase que corresponda a cada parte de una carta formal.

- a 1. A continuación (*immediately following*) de esta frase, se indica la razón de la carta.
- a. Por medio de la presente,
 - b. Muy estimada Sra.:
 - c. Muy atentamente,
- c 2. Una frase que se usa al final de la carta antes de la firma.
- a. Le(s) adjunto...
 - b. Por medio de la presente,
 - c. Muy atentamente,
- c 3. Donde se indica que además de la carta, se envía algo más.
- a. Muy atentamente,
 - b. Muy estimado Sr.:
 - c. Le(s) adjunto...
- b 4. El deseo con el que se termina la carta.
- a. Le(s) adjunto...
 - b. Reciba un cordial saludo,
 - c. Por medio de la presente,
- a 5. A continuación se pone a quién se dirige la carta.
- a. Muy estimada Srta.:
 - b. Le(s) adjunto...
 - c. Reciba un cordial saludo,

VOCABULARIO 2

18 Escribe una carta solicitando un puesto de trabajo a una empresa. Incluye todos los elementos de una carta formal y explica cómo crees que satisfaces los requisitos del puesto. **Answers will vary.**

_____ :

19 Contesta las siguientes preguntas. **Answers will vary. Sample answers provided.**

1. Si tuvieras la oportunidad, ¿adónde irías?
Si tuviera la oportunidad, iría a México para estudiar español.
2. ¿Conoces a alguien a quien le gustaría cambiar de carrera? Explica.
Sí, a mi tío le gustaría cambiar de carrera porque busca mejores beneficios.
3. ¿Qué te interesaría cambiar de tu colegio? ¿Por qué?
Me interesaría cambiar el horario para poder salir más temprano.
4. ¿Qué te gustaría ser y hacer en el futuro?
Me gustaría ser un abogado internacional y ayudar a lograr la paz.
5. ¿Conoces a alguien que siempre ha querido ser algo y finalmente lo logró?
Mi hermano siempre ha querido ser miembro del equipo de tenis y ahora lo es.

¿A qué te dedicas?

GRAMÁTICA 2

Conditional

- The **conditional** is used to tell *what would happen* or *what someone would do* in a given set of circumstances: En tu lugar, **hablaría** con el profesor.
- Conditional endings are added to the infinitive: **-ía, -ías, -ía, -íamos, -íais, -ían.**
- The conditional is also used to express the probability that something happened in the past: Cuando salieron, **serían** las nueve.
- It is also used with the preterite of **decir** to express what someone said he or she *would do*: Dijeron que **vendrían** a visitarme.

20 Escribe oraciones usando el condicional y la información dada.

1. A Antonio le gusta cantar y lo hace muy bien. **Answers will vary. Sample answers provided.**
Antonio tomaría clases de canto.
2. A nosotros nos interesa ayudar a la gente.
Nosotros haríamos trabajo voluntario.
3. Ustedes prefieren un ambiente de trabajo más relajado.
Ustedes cambiarían de trabajo.
4. Me resulta fácil trabajar con la gente y tengo talento para los negocios.
Yo podría trabajar como gerente de una empresa.
5. Mi hermano vio un anuncio para un puesto en su empresa favorita.
Tu hermano solicitaría el puesto.

21 Mira los dibujos y escribe lo que harías en el lugar de los entrevistados.
Answers will vary. Sample answers provided.
MODELO Me miraría en el espejo para ver si mi camisa estaba arreglada.



1. **Llegaría temprano para la entrevista.**
2. **Usaría un traje formal.**
3. **Miraría al entrevistador y no al suelo.**

GRAMÁTICA 2

Past subjunctive with hypothetical statements

- The **past subjunctive** is formed by removing the **-on** from the third person plural form of the preterite and adding the following endings: **-a, -as, -a, -amos, -ais, -an**.
- An accent is added to the **nosotros** form of the verb:
pensáramos pudiéramos hiciéramos
- The past subjunctive is used after **si** in hypothetical sentences that are contrary to fact or unlikely to happen. In the other clause, the conditional is used.
Si hicieras la tarea, **aprobarías** el examen.

22 Completa las oraciones con la forma correcta del verbo según el contexto.

MODELO La supervisora te (ayudar) ayudaría si se lo pidieras.

1. Si yo (estudiar) estudiara más, no suspendería tantos cursos.
2. Si nosotros mandáramos más solicitudes, (conseguir) conseguiríamos más entrevistas.
3. El jefe le daría más responsabilidades a Lisa si ella (tener) tuviera un puesto a tiempo completo.
4. El gerente te daría más beneficios si tú se los (pedir) pidieras.
5. Si tú trabajaras más horas, (ganar) ganarías más dinero.

23 Cambia cada oración al pasado para formar oraciones hipotéticas.

MODELO Si actualizo mi currículum vitae, voy a conseguir más entrevistas.
Si actualizara mi currículum vitae, conseguiría más entrevistas.

1. Si eres más seguro de ti mismo, el jefe te va a dar más trabajo.
Si fueras más seguro de ti mismo, el jefe te daría más trabajo.
2. Voy a seguir trabajando aquí si cambia el ambiente de trabajo.
Seguiría trabajando aquí si cambiara el ambiente de trabajo.
3. Si haces un buen trabajo, el gerente te va a dar el puesto de supervisor.
Si hicieras un buen trabajo, el gerente te daría el puesto de supervisor.
4. Si los empleados tienen una actitud negativa, el jefe se va a quejar.
Si los empleados tuvieran una actitud negativa, el jefe se quejaría.
5. Nosotros vamos a estar felices si el jefe nos da más beneficios.
Nosotros estaríamos felices si el jefe nos diera más beneficios.

GRAMÁTICA 2

Past subjunctive

If the main clause of a sentence requiring the subjunctive is in the past tense, the **past subjunctive** is used in the subordinate clause.

main clause: **past tense**

subordinate clause: **past subjunctive**

Yo le **pedí**

que se **quedara** conmigo.

Tú **sugeriste**

que **fuéramos** a la fiesta.

24 Completa cada oración con la frase que corresponda según el contexto.

- c 1. Ella me pidió...
- d 2. Nosotros lo ayudamos...
- a 3. Su consejero le dijo...
- e 4. El gerente de la empresa me llamó...
- b 5. Pedro llamó a Ana...

- a. que actualizara su currículum vitae.
- b. para que fuera a su fiesta.
- c. que la llevara a su casa.
- d. para que aprobara su curso.
- e. para que fuera a una entrevista.

25 Combina las frases y forma oraciones en el pasado.

MODELO nosotros / recomendar / Lola / buscar otro puesto

Nosotros recomendamos que Lola buscara otro puesto.

- 1. Alicia / pedir / ellos / dar un empleo
Alicia pidió que ellos le dieran un empleo.
- 2. tus padres / hacer sacrificios / para que tú / tener éxito
Tus padres hicieron sacrificios para que tú tuvieras éxito.
- 3. los empleados / esperar / el jefe / ser justo
Los empleados esperaban que el jefe fuera justo.
- 4. el gerente / dudar / el joven / poder ser supervisor
El gerente dudaba que el joven pudiera ser supervisor.
- 5. yo no / querer / asistir a la reunión / sin que tú / invitarme
Yo no quería / quise asistir a la reunión sin que tú me invitaras.
- 6. la empresa / requerir / los nuevos empleados / saber dos idiomas
La empresa requería / requirió que los nuevos empleados supieran dos idiomas.